कार्यालय अध्यक्ष डिस्कॉम्स
विद्युत भवन, ज्योति नगर, जयपुर–302005
फोन नं. 0141–2744965, फैक्स न. 2744187
ई–मेलः chairmandiscom@gmail.com

क्रमांकः अध्यक्ष (डिस्कॉम्स)/प्रा.स./पत्रा./प्रे.200 जयपुर, दिनांक 08-05-2017

स्थायी आदेश संख्या – 17/01 डी

मुख्यमंत्री विद्युत सुधार अभियान के अन्तर्गत प्रथम चरण में जिन फीडरों पर विद्युत सुधार व छीजत कम करने के कार्य पूर्ण कर लिये गये है। ऐसे फीडर पर संलग्न प्रारूप में फीडर इंचार्ज, कनिष्ठ अभियन्ता व सहायक अभियन्ता द्वारा प्रमाण पत्र जारी किया जावे। इस प्रमाण पत्र के जारी होने पर ही फीडर पर कार्य पूर्ण माना जावेगा व सत्यापन हेतु फीडर इन्सपेक्शन स्क्वॉड व अन्य अधिकारियों द्वारा समय–समय पर औचक निरीक्षण व जाँच भी की जायेगी। सभी संबंधित कार्मियों/अधिकारियों को इस संबंध में निम्न निर्देश दिये जाते है–

1. फीडर इंचार्ज व कनिष्ठ अभियन्ता (पवस) निर्धारित **(संलग्न MMVSA-FCC-1)** प्रारूप में सभी प्रविष्टियों को पूर्ण कर सहायक अभियन्ता (पवस) को फीडर कम्पलीशन के 7 दिवस में प्रस्तुत करेंगे।

2. प्रमाण–पत्र का कमांक पूर्व में जारी फीडरों के चयन की सूची के अनुसार निर्धारित होगा। इसी कम में प्रमाण–पत्र संधारित किये जावेंगे व मध्य के फीडरों के कार्यों को पूर्ण करने हेतु अधीक्षण अभियंता (पवस) स्तर पर दैनिक समीक्षा की जावेगी।

3. सहायक अभियन्ता (पवस), 7 दिवस में कम से कम 10 प्रतिशत पूर्ण किये गए फीडरों को स्वयं मौके पर जाकर जाँच कर सत्यापन करेंगे कि कार्य डी.पी.आर व कार्य आदेश अनुसार पूर्ण हुआ है या नहीं एवं कार्य की गुणवत्ता ठीक है। सभी फीडरों की पत्रावलियों की एक प्रति सहायक अभियन्ता (पवस) कार्यालय में भी निरीक्षण हेतु उपलब्ध रखी जावे।

4. अधीक्षण अभियन्ता (पवस) प्रमाण पत्रों को वृत स्तर पर संकलन करेंगे व मुख्यमंत्री विद्युत सुधार अभियान के अन्तर्गत स्टेडिंग आदेश संख्या 16/1 के निर्देश के अनुसार कार्य पूर्ण किये गये फीडरों के प्रमाण पत्र संलग्न प्रारूप में 31 मई, 2017 तक संकलित कर सम्भागीय मुख्य अभियन्ता को भेजेंगे व वृत स्तर पर फील्ड निरीक्षण के दौरान प्रतिमाह कम से कम दो फीडरों की सघन जाँच कर की गई कार्यवाही सहित सम्भागीय मुख्य अभियंता को रिपोर्ट प्रस्तुत करेंगे।

5. सम्भागीय मुख्य अभियन्ता कार्य पूर्ण किये गये फीडरों के प्रमाण पत्र 5 जून, 2017 तक संकलित कर अधीक्षण अभियन्ता प्लान को भेजेंगे व प्रतिमाह कम से कम दो वृतों के

दो फीडरों का सघन निरीक्षण करेंगे तथा कमियाँ पाये जाने पर सुधार करावेंगे एवं दोषी अधिकारियों/ठेकेदारों के विरूद्ध नियमानुसार शीघ्र कार्यवाही करेंगे।

6. यही प्रक्रिया तदुपरान्त प्रत्येक सप्ताह जिन फीडरों पर कार्य पूर्ण कर लक्षित परिणाम प्राप्त कर लिये गयें हैं उनके प्रमाण पत्र प्रत्येक सोमवार को फीडर इंचार्ज से सम्भागीय मुख्य अभियंता व अधीक्षण अभियन्ता (प्लान) स्तर तक सम्पन्न की जावेगी।

7. वृत स्तर पर गठित फीडर इन्सपेक्शन स्क्वॉड को प्रत्येक सप्ताह कम से कम चार फीडर जो कि सम्भागीय मुख्य अभियन्ता द्वारा निरीक्षण हेतु निर्धारित किये गये हों का निरीक्षण कर निरीक्षण रिपोर्ट अधीक्षण अभियन्ता के माध्यम से सम्भागीय अभियन्ता को भेजी जावेगी। सम्भागीय मुख्य अभियंता इन रिपोर्टों के आधार पर गुणवत्ता बनाये रखने की कार्यवाही करेंगे। कमियाँ इंगित होने पर उस क्षेत्र के सभी फीडरों पर समान कार्यवाही पूरी कर सहायक अभियन्ता से कॉन्ट्रेक्टर व विभाग द्वारा की गयी कार्यवाही रिपोर्ट प्राप्त कर अधीक्षण अभियन्ता द्वारा पालना सुनिश्चित की जावेगी।

(श्रीमत पाण्डेय)
अध्यक्ष डिस्कॉम्स

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु निम्न को प्रेषित है:- 8/05/2017

1. मुख्य अभियन्ता/अति. मुख्य अभियन्ता (HQ/MM/Training & Safety/Projects), जयपुर/अजमेर/जोधपुर डिस्कॉम।
2. संभागीय मुख्य अभियन्ता, जयपुर/अजमेर/जोधपुर डिस्कॉम ....
3. अधीक्षण अभियन्ता (O&M/Vig/Comml/M&P/TW/Plan/IT/MM/Proc/RE), जयपुर/अजमेर/जोधपुर डिस्कॉम, जयपुर/अजमेर/जोधपुर।
4. अति. पुलिस अधीक्षक (सर्तकता), जयपुर/अजमेर/जोधपुर डिस्कॉम, जयपुर/अजमेर/जोधपुर।
5. मुख्य लेखाधिकारी (R&C/FM-W&M/IA), सलाहकार (ए.टी.आर.), जयपुर/ अजमेर/ जोधपुर डिस्कॉम, ...
6. सचिव (प्रशासन), जयपुर/ अजमेर/ जोधपुर डिस्कॉम, जयपुर/ अजमेर/ जोधपुर।
7. कम्पनी सचिव, जयपुर/अजमेर/जोधपुर डिस्कॉम, जयपुर/अजमेर/जोधपुर।
8. निजी सचिव– प्रमुख ऊर्जा सचिव, राजस्थान सरकार, जयपुर।
9. निजी सचिव– सलाहकार (ऊर्जा), राजस्थान सरकार, जयपुर।
10. प्रावै. सहा.– प्रबंध निदेशक, जयपुर/अजमेर/जोधपुर डिस्कॉम।
11. निजी सहा.– निदेशक (तकनीकी/वित्त), जयपुर/अजमेर/जोधपुर डिस्कॉम।
12. जनसंपर्क अधिकारी, जयपुर/अजमेर/जोधपुर डिस्कॉम, ...

8.5.17
प्रावै. सहा.– अध्यक्ष डिस्कॉम्स

Jaipur/Ajmer/Jodhpur Vidyut Vitran Nigam Limited

Mukhya Mantri Vidyut Sudhar Abhiyan Phase - I / II / III

Feeder Completion Certificate No. - <circle name> / < Sr.No.>

Part A: Work Completion Report

1	**Name of 11 kV Feeder**	
2	Feeder Code	
3	Name of 33/11 kV sub-station & Capacity in MVA	
4	Name of Sub-Division	
5	Name of Division	
6	Name of Circle	
7	Name of Panchayat Samitee (Block)	
8	Name of MLA Constituency	

9	**Consumers on the feeder**	**DL**	**NDS**	**AG**	**SIP**	**Other**	**Total con.**	**DTs**	**in Nos**
	Regular							1 Phase	
	PDC							3 Phase	
	Total							**Total**	
10	**Name of Villages on the feeder**	1		4		7		10	
		2		5		8		11	
		3		6		9		12	
11	**Details of DPR**	DPR Sanctioned on	Material cost in Rs.	Labour cost in Rs.	Name of contractor	Contract amt.	Date of work order	Completed on dt	Expenditure in Rs
12	**Major activities identified**	Identified in DPR	Achievement	S.No.	Major activities identified			Identified in DPR	Achievement
i	Unsealed Points (Nos)			vii	Single phase DTs required augmentation (Nos)				
ii	Cable Cuts (Nos)			viii	Removal of GO & DO of 3ph DT (Nos)				
iii	Piercing connectors required to fix (Nos)			ix	M-seal required at the 11KV DT bushing (Nos)				
iv	Non-armored service lines require to replace (Nos)			x	GO required on the 11KV feeders for isolation (Nos)				
v	1ph Defective Meters (Nos)			xi	Reconditioning of 1Ph DT (Nos)				
vi	3ph Defective Meters other than AG (Nos)			xii	Reconditioning of 3Ph DT (Nos)				

Part B: Benefits Analysis

13	**Analysis**	**Before MMVSA**	**After MMVSA**	**% Difference**
a	Observation Period/ days	*(mm/yy to mm/yy)/ days*	*(mm/yy to mm/yy)/ days*	
b	Energy input in units			#DIV/0!
c	Energy sold in units			#DIV/0!
d	% Distribution loss			0
e	Nos. of trippings			#DIV/0!
f	Nos. of 1 Phase DTs on the feeder			#DIV/0!
g	Nos. of 1 Phase DTs failed			0
h	Nos. of 3 Phase DTs on the feeder			#DIV/0!
i	Nos. of 3 Phase DTs failed			0
j	Avg.1 phase supply in HH:MM			#DIV/0!
k	Avg.3 phase supply in HH:MM			#DIV/0!

Certificate

It is to certify that all works identified under MMVSA on 11 kV feeder (______________Name) having Code No. __________ have been completed on (______________Mention Date and Year) and above details are verified and available in file No. <circle>/<sub-division>/<File No > with SLD/Photograph/CD (Before and After MMVSA) for record.

Signature

Name

Feeder Incharge **JEN (O&M)** **AEN(O&M)**

Posted at

Date

Note: Please Provide details in respect to the office/sub-division/file no/ certificate nos as record maintained in sub-division /circle in < >