



JODHPUR

VIDHYUT VITRAN

NIGAM LTD

NO. JdVVNL/MD/JU/2014/S. CS/F. /D. 816 Dt. 24 -02 -2014

लेखाधिकारी (शहर वृत्त/जिला वृत्त/संस्थापन/केश एवं सीपीसी),
जोधपुर डिस्कॉम,
जोधपुर/पाली/सिरोही/जालोर/बाड़मेर/जैसलमेर,
बीकानेर/श्रीगंगानगर/हनुमानगढ़/चुरू।

विषय :- दिनांक 01.01.2004 एवं तत्पश्चात् निगम में नियुक्ति कार्मिकों को मेडिकलेम बाबत

संदर्भ :- मुख्य लेखाधिकारी (बी.एण्ड.आर) जोधपुर का आदेश क्रमांक F1()/JdVVNL/CAO (B&R)/AO(Budget)/OO. 28/D. 64 dt. 17.04.2013.

उपरोक्त संदर्भित आदेश के अनुच्छेद 27 द्वारा लेखाधिकारियों को निर्देशित किया गया है कि प्रत्येक नवनियुक्त कार्मिक का सेवा ज्वाइनिंग के समय मेडिकलेम कार्ड जारी किए जाने के लिए सभी आवश्यक सूचना एवं दस्तावेज लिए जाएंगे। तत्पश्चात् ही नवनियुक्त कार्मिक का वेतन बिल पारीत किया जाएगा। लेकिन आप द्वारा उक्त निर्देश की पालना नहीं की गई। फलतः विभिन्न श्रम संघों ने यह प्रकट किया है कि 01.01.2004 एवं तत्पश्चात् नियुक्त कार्मिकों के मेडिकलेम कार्ड के फार्म नहीं भरवाए गए। जिससे उन्हें कार्ड प्राप्त नहीं हुए तथा कार्मिकों के मेडिकलेम इन्श्योरेंस विभाग से प्राप्त नहीं होते हैं। अतः आपसे अपेक्षा की जाती है कि वेतन बिल के साथ प्रत्येक नियंत्रण अधिकारी से निम्नलिखित सूचना प्राप्त किए बिना वेतन बिल पारीत नहीं करेंगे।

Name of Office	Name of empl. with date of appointment	Desig.	Whether covered in ESI or Mediclaim	Date of submission of details by official with requisite form for Mediclaim card	What No. date of submission of form to state Ins. & PF Dept. for Mediclaim card	Whether card rec. or not if not what action taken

Extract


Name of office

No. of empl. app. on or after 01.01.04	No. of empl. governed by Mediclaim policy	No. of empl. governed by ESI	No. of app. sent for Mediclaim card	No. of Mediclaim card received	Balance

Detail of pending mediclaim.


S. No.	Name of Employee & Desig.	Amount of Claim	Treatment Period	Name of Hospital	No. & date through which claim send & still pending	Present Status of claim

उक्त सूचना इकजाई कर संबंधिम मुख्य अभियन्ता को प्रेषित करते हुए उसकी एक प्रति मुख्य लेखाधिकारी (बी.एण्ड.आर.) एवं सचिव (प्रशासन) जोधपुर डिस्कॉम, जोधपुर को प्रत्येक माह की 5 तारीख को प्रस्तुत करेंगे।

आज्ञा से,

 सचिव (प्रशासन)
 जोधपुर डिस्कॉम : जोधपुर

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं पालनार्थ हेतु प्रेषित है :-

1. मुख्य अभियन्ता (सी.एण्ड.पी./आई.टी. एवं ट्रेनिंग/एमएमसी/जो.जो./बी.जो./बा.जो.) जोधपुर डिस्कॉम, जोधपुर/बीकानेर/बाड़मेर।
2. अधीक्षण अभियन्ता (सिविल/एमएमसी/पीपीएम/आई.एवं ट्रेनिंग/मीटर/सतर्कता/टी. डब्ल्यू./वाणिज्य/शहरवृत/जिलावृत/बीएफएल/पवस) जोधपुर डिस्कॉम, जोधपुर/पाली/सिरोही/जालोर/बाड़मेर/जैसलमेर/बीकानेर/हनुमानगढ़/श्रीगंगानगर/चुरू।
3. उप निदेशक कार्मिक (बी.जो./बा.जो.) जोधपुर डिस्कॉम, बीकानेर/बाड़मेर /कार्मिक अधिकारी (जो.जो.) जोधपुर डिस्कॉम, जोधपुर कृपया सभी वृत लेखाधिकारियों से समय पर उपरोक्त सूचना प्राप्त करना सुनिश्चित करें एवं निगम मुख्यालय को संकलित सूचना प्रत्येक माह की 10 तारीख तक प्रस्तुत करें बकाया मेडिकलेम प्रकरण मेडिकलेम के बकाया कार्डों के बारे में विस्तृत विवरण देते हुए प्रत्येक माह में पत्र संबंधित मुख्य अभियन्ता के हस्ताक्षर से अतिरिक्त निदेशक (मेडिकलेम) राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग जयपुर को प्रेषित करें।
4. कार्मिक अधिकारी (शहर वृत/जिला वृत/पवस) जोधपुर डिस्कॉम, जोधपुर/पाली/सिरोही/जालोर/बाड़मेर/जैसलमेर/बीकानेर/हनुमानगढ़/श्रीगंगानगर/चुरू अपने क्षेत्राधिकार में संबंधित लेखाधिकारी से संपर्क कर मेडिकलेम कार्डों की विवरणिका, मेडिकलेम के कार्मिकों द्वारा प्रस्तुत क्लेम की स्थिति एवं उनकी समुचित मोनिटरिंग करने एवं इकाई स्तर तक पालना करवाने हेतु।


 सचिव (प्रशासन)
 जोधपुर डिस्कॉम : जोधपुर

Pl upload on
 our site

SEIT

AO

H.M