

JODHPUR VIDHYUT VITRAN NIGAM LIMITED

No. JdVVNL/MD/Secy. (Admn.) / Ju/S. Estt. / F. / OO. 152 / D. 665

Dated 27/7/11

ORDER

Sub:- GoR's Memorandum No. 14(88) Finance/ Rules/ 08 dated 7.6.11, regarding grant of ACP on the basis of satisfactory service record of the officers/ employees.

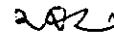
◇◇◇◇◇

The Co-ordination Committee in its 149th Meeting held on 15.06.2011 has accorded approval to adopt Finance Department, GoR's Memorandum No. F. 14 (88) Finance/ Rules/ 08 dated 7.6.2011 (copy enclosed) regarding grant of ACP on the basis of satisfactory service record of the officers/ employees in the Nigam.

This is subject to the ratification by the Board of Directors.

Encl. As above.


By order



Secretary (Admn.)
JdVVNL, Jodhpur.

Copy to the following for information and necessary action:

1. The Chief Engineer (), JdVVNL,
2. The Dy. Zonal Chief Engineer (), JdVVNL,
3. The Chief Accounts Officer (), JdVVNL,
4. The Company Secretary, JdVVNL, Jodhpur.
5. The Superintending Engineer (), JdVVNL,
6. The T.A. to Managing Director, JdVVNL, Jodhpur\ Jaipur.
7. The Addl. Superintendent of Police (Vig.), JdVVNL, Jodhpur.
8. The Dy. Director Personnel (HQ\ JZ\ BZ), JdVVNL, Jodhpur\ Bikaner.
9. The Sr. Accounts Officer (), JdVVNL,
10. The T.A.P.A. to Director (Finance\ Technical), JdVVNL, Jodhpur.
11. The Executive Engineer (), JdVVNL,
12. The Personnel Officer (), JdVVNL,
13. The Accounts Officer (), JdVVNL,
14. The Assistant Engineer (), JdVVNL,
15. The Public Relations Officer (), JdVVNL,



Personnel Officer (Estt.)
JdVVNL, Jodhpur.

राजस्थान सरकार
वित्त विभाग
(नियम अनुभाग)

क्रमांक : प.14(88)वित्त / नियम / 08

जयपुर, दिनांक : 7 JUN 2011

मेमोरेण्डम

विषय :- अधिकारियों / कर्मचारियों को संतोषजनक सेवा अभिलेख के आधार पर ए.सी.पी. स्वीकृत करने के संबंध में।

वित्त विभाग के मेमोरेण्डम संख्या प.14(88)वित्त/नियम/2008-11 दिनांक 31.12.2009 के पैरा 2(8)(i) एवं प.14(88)वित्त/नियम/2008-11 दिनांक 31.12.2009 के पैरा 2(7)(i) के अनुसार ए.सी.पी. उन्हीं अधिकारियों / कर्मचारियों को स्वीकृत की जा सकती है, जिनका सेवा अभिलेख संतोषप्रद हो। संतोषप्रद सेवा का आंकलन, वार्षिक मूल्यांकन प्रतिवेदनों के आधार पर किया जाता है।

कुछ विभागों द्वारा इस विभाग के ध्यान में लाया गया है कि कतिपय भागलों में वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन समय पर उपलब्ध नहीं होने के कारण ए.सी.पी. स्वीकृत करने के प्रकरण लम्बित हैं तथा कर्मचारियों / अधिकारियों को ए.सी.पी. का लाभ देय नियत तिथि को नहीं मिल पा रहा है।

अतः यदि किसी अधिकारी/कर्मचारी का कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन गत 7 वर्षों की निरन्तरता में उपलब्ध नहीं है, तो ए.सी.पी. के प्रकरण का निस्तारण करने के लिये संतोषजनक सेवा का निर्धारण निम्न आधार पर किया जावे :-

1. किसी अधिकारी/कर्मचारी के गत 7 वर्षों में से जितने वर्षों के कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन उपलब्ध नहीं हैं, उतने ही पिछले वर्षों के कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन देखे जावे।
2. कोई विभागीय अथवा फौजदारी जांच का प्रकरण विचाराधीन न हो।
3. पिछले वर्षों में निरन्तर वार्षिक वेतन वृद्धियां मिलती रही हैं।
4. नियंत्रक अधिकारी द्वारा संतोषजनक सेवा का प्रमाण पत्र दिया जावे।

(डॉ० पी० एल० अग्रवाल)
शासन सचिव, वित्त (बजट)



RAJASTHAN RAJYA VIDYUT PRASARAN NIGAM LIMITED

Regd. Office: Vidyut Bhawan, Jyoti Nagar, Jaipur 302 005
Website: www.rvpn.co.in; E-mail: company_secretary@rvpn.co.in
TELEPHONE: 91 141 276893

RVPN- F&R No: 741

NO.RVPN/AAO/F&R/F. 88/D.

107

Dated: 04.07.2011

ORDER

Sub:-GoR's Memorandum No. F.14(88)Finance/Rules/08 dated 7.6.11, regarding grant of ACP on the basis of satisfactory service record of the officers/ employees.

The Board of Directors, RVPN, in its 197th meeting held on 29th June, 2011, has accorded its approval to adopt Finance Department, GoR's Memorandum No. F. 14(88) Finance/Rules/08 dated 7.6.2011 (copy enclosed) regarding grant of ACP on the basis of satisfactory service record of the officers/employees in the Nigam.

By order,

(Vijay Mathur)

Company Secretary

Copy submitted/forwarded to the following for information and circulation in various offices under their jurisdiction and control: -

1. The Secretary (Admn.), RVPN, Jaipur.
2. The Chief Controller of Accounts, RVPN, Jaipur.
3. The Chief Engineer (PP&M/ IT& Training /MM/MP&S/NPP&R/LD/), RVPN, Jaipur.
4. The Zonal Chief Engineer(T&C), RVPN, Jaipur/Jodhpur.
5. The Zonal Chief Engineer(Civil), RVPN, Jaipur/ Ajmer/ Jodhpur.
6. The Joint Legal Remembrancer, RVPN, Jaipur.
7. The Incharge, Data Centre, RVPN, 101, Vidyut Bhawan, Jaipur.
8. PA to CMD, RVPN, Jaipur.
9. PA to Director (Finance/Technical/Operations), RVPN, Jaipur.
10. PA to Company Secretary, RVPN, Jaipur.
11. Office Order/Master File.

Copy also submitted/forwarded to the following for information and needful: -

1. The Secretary (Admn.), JVVNL/AVVNL/Jd. VVNL, Jaipur/Ajmer/Jodhpur.
2. The Joint Director (P&A), RVUN, Jaipur.
3. PA to CMD, Jaipur Discom/RVUN, Jaipur.
4. PA to Managing Director, Ajmer Discom/Jodhpur Discom, Ajmer/Jodhpur.

(Shilpa Bhargava)

Asstt. Accounts Officer (Admn.-F&R)

Note: Orders are also available on the Nigam's website www.rvpn.co.in