

**जयपुर विद्युत वितरण निगम लिमिटेड**

पंजी.कार्यालय: विद्युत भवन, ज्योति नगर, जयपुर-३०२००५

वेबसाइट : www.energy.rajasthan.gov.in/jvvn1

‘प्रभास्मि शशि सूर्ययोः’

कमांक:जेपीडी./प्रशा./संस्था/पत्रा.1(70)/प्रे. 454 दिनांक 20.03.2018

कार्यालय-आदेश

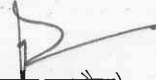
विभागीय आदेश कमांक : 2517 दिनांक : 28.11.2017 द्वारा प्रसारित स्थानान्तरण नीति तथा अनुवर्ती दिशा-निर्देश कमांक : 66 दिनांक : 09.01.2018 द्वारा स्थानान्तरण के इच्छुक कार्मिकों को स्थानान्तरण नीति के परिप्रेक्ष्य में प्रार्थना पत्र निर्धारित प्रपत्र में 01मार्च से 15अप्रैल के मध्य नियन्त्रक अधिकारी के जरिये सक्षम प्राधिकारी के समक्ष आवश्यक रूप से प्रस्तुत करने बाबत निर्देश प्रसारित किये गये थे।

अतः एतद्वारा सूचित किया जाता है कि इच्छुक कार्मिक स्थानान्तरण हेतु स्थानान्तरण नीति के परिप्रेक्ष्य में संलग्न आवेदन-पत्र (परिशिष्ट-“अ”) में पूर्ण विवरण भरकर अपने नियन्त्रक अधिकारी के माध्यम से संवर्ग नियन्त्रक प्राधिकारी (सचिव (प्रशासन)/मुख्य कार्मिक अधिकारी/मुख्य लेखाधिकारी) के समक्ष दिनांक 15अप्रैल,2018 तक प्रस्तुत कर सकते हैं।

निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।


संलग्न : परिशिष्ट-“अ”

आज्ञा से,


(एम.एस.राठौड़)
सचिव (प्रशासन)

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ तथा अधीनस्थ कार्यालयों/कार्मिकों को सूचित किये जाने हेतु प्रेषित है :-

1. समस्त मुख्य/संभागीय/अतिरिक्त/उप मुख्य अभियन्ता, जयपुर डिस्कॉम,
2. मुख्य कार्मिक अधिकारी/अति.पुलिस अधीक्षक (सतर्कता), जयपुर डिस्कॉम, जयपुर।
3. समस्त मुख्य लेखाधिकारी, जयपुर डिस्कॉम,
4. समस्त अधीक्षण अभियन्ता, जयपुर डिस्कॉम,
5. अधीक्षण अभियन्ता (आई.टी.), जयपुर डिस्कॉम, जयपुर को कार्यालय आदेश निगम की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित है।
6. समस्त कार्मिक अधिकारी/लेखाधिकारी/सहायक सचिव, जयपुर डिस्कॉम,
7. जनसम्पर्क अधिकारी, जयपुर डिस्कॉम, जयपुर।
8. निजी सचिव – प्रमुख ऊर्जा सचिव, राजस्थान सरकार, जयपुर।
9. निजी सचिव – अध्यक्ष, डिस्कॉम्स, जयपुर।
10. निजी सचिव – प्रबन्ध निदेशक, जयपुर डिस्कॉम, जयपुर।
11. निजी सचिव – निदेशक (वित्त/तकनीकी)/सचिव (प्रशासन), ज.वि.वि.नि.लि., जयपुर।
12. मुख्यालय स्थित समस्त कार्यालय।
13. कार्यालय पत्रावली।


(एच.बी.भाटिया)

उप निदेशक कार्मिक (संस्थापन)

जयपुर विद्युत वितरण निगम लिमिटेड

स्थानान्तरण हेतु आवेदन पत्र

1.	कार्मिक का नाम	:	
2.	पिता का नाम	:	
3.	पद	:	
4.	जन्म दिनांक	:	
5.	गृह जिला	:	
6.	वर्तमान निवास का पता	:	
7.	स्थायी निवास का पता	:	
8.	वर्तमान पदस्थापना स्थल व पदस्थापना दिनांक	:	
9.	विगत 10 वर्षों की पदस्थापना का विवरण	:	
क.सं.	कार्यालय का नाम व स्थान	ठहराव अवधि	
		कब से	कब तक
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
(पदस्थापना सम्बन्धी सूचना अधिक विस्तृत होने की स्थिति में पृथक् से सारणी संलग्न की जावे।)			
10.	वांछित पदस्थापना (स्थान की वरीयता के क्रम में)	:	1..... 2..... 3.....
11.	स्थानान्तरण चाहने का कारण (यदि उक्त के समर्थन में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी दस्तावेज संलग्न करें)	:	
12.	व्यक्तिगत दूरभाष/मोबाइल क्रमांक/ ई-मेल आई-डी	:	
13.	अन्य विवरण, यदि कोई हो	:	

स्थान

दिनांक

कार्मिक के हस्ताक्षर

नियन्त्रक अधिकारी की अनुशंसा

दिनांक

हस्ताक्षर व कार्यालय की मोहर