



CIN : U40109RJ2000SGC016486

जयपुर विद्युत वितरण निगम लिमिटेड

(कार्मिक विभाग)

पंजि.कार्या. : विद्युत भवन, ज्योति नगर, जयपुर - 302005

फोन व फैक्स नं. : 0141-2747036

E-Mail : cpo@jvvnL.in

क्रमांक: जेपीडी/मुकाअ/का.अ.(त.सं.)/प.- /प्रे.134

जयपुर दिनांक 19-01-18

परिपत्र

निगम कर्मचारियों की दुर्घटना जाँच निष्कर्षों में यह पाया गया है कि तकनीकी कर्मचारी की विद्युत तंत्र पर कार्य के दौरान दुर्घटना सुरक्षा उपकरणों के प्रयोग में नहीं लाने तथा कार्य अति उत्साह एवं उतावलेपन में किये जाने से घटित होती है। अतः विद्युत दुर्घटनाओं की रोकथाम हेतु किये जा रहे प्रयासों की निरंतरता में श्रीमान् प्रबन्ध निदेशक ने यह निर्देश प्रदान किये हैं कि समस्त नियंत्रक अधिकारी अपने कार्यालय में राष्ट्रीय पर्व पर ध्वजारोहण पश्चात् तकनीकी कर्मचारियों को आवश्यक रूप से ली जाने वाली सुरक्षा संबंधी शपथ दिलाया जाना सुनिश्चित करेंगे।

अतः सभी नियंत्रक अधिकारियों द्वारा आगामी 26 जनवरी से उपरोक्त निर्देश की क्रियान्विति की जावे। पालना रिपोर्ट मय कार्यालय के कर्मचारियों की संख्या, जिन्हें शपथ दिलवाई गई, की सूचना के साथ अधोहस्ताक्षरकर्ता को प्रेषित की जावे। शपथ पत्र का प्रारूप संलग्न परिशिष्ट पर उपलब्ध है।

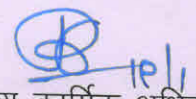
संलग्न : शपथ पत्र-प्रारूप।


(राकेश शर्मा)

मुख्य कार्मिक अधिकारी

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. मुख्य/अति./उप मुख्य अभियन्ता (), जयपुर डिस्कॉम,
2. सचिव (प्रशासन), जयपुर डिस्कॉम, जयपुर।
3. अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक (सतर्कता), जयपुर डिस्कॉम, जयपुर।
4. मुख्य लेखाधिकारी (), जयपुर डिस्कॉम,
5. अधीक्षण अभियन्ता (), जयपुर डिस्कॉम,
6. अधीक्षण अभियन्ता (आई.टी.), जयपुर डिस्कॉम, जयपुर को कम्पनी की वेबसाइट पर प्रदर्शित करने हेतु।
7. कम्पनी सचिव, जयपुर डिस्कॉम, जयपुर।
8. अधिशाषी अभियन्ता (), जयपुर डिस्कॉम,
9. उपनिदेशक कार्मिक/कार्मिक अधिकारी (), जयपुर डिस्कॉम,
10. वरि. लेखाधिकारी/लेखाधिकारी (), जयपुर डिस्कॉम,
11. सहायक अभियन्ता (), जयपुर डिस्कॉम,
12. जन सम्पर्क अधिकारी, जयपुर डिस्कॉम, जयपुर।
13. निजी सहायक- अध्यक्ष डिस्कॉम्स/प्रबन्ध निदेशक/निदेशक (वित्त)/निदेशक (तकनीकी), जयपुर डिस्कॉम, जयपुर।



मुख्य कार्मिक अधिकारी

शपथ

मैं _____ पुत्र श्री _____
पद _____ यह शपथ लेता हूँ कि मैं कार्य करते समय
निम्नलिखित सुरक्षा नियमों का आवश्यक रूप से ध्यान रखूंगा:-

1. जहाँ आवश्यक होगा, वहाँ लाईन सही प्रकार से बन्द करूँगा अथवा शट-डाउन लूँगा। कार्य पूर्ण होने के पश्चात् समस्त कर्मचारियों को हटाकर शट-डाउन वापिस करूँगा अथवा लाइन चालू करूँगा।
2. कार्य शुरु करने से पूर्व लाईन को जहाँ से बन्द की है, अर्थ करूँगा तथा जहाँ कार्य करूँगा वहाँ पहले लाईन पर अस्थाई अर्थ करूँगा।
3. समस्त उपलब्ध सुरक्षा उपकरणों का प्रयोग करूँगा।
4. मेरे अधीनस्थ कार्य करने वाले कर्मचारियों से भी सुरक्षा नियमों का पालन करवाऊँगा।

हस्ताक्षर कर्मचारी

नोट:-

कर्मचारी के अनपढ़ होने की स्थिति में

मैंने उपरोक्त शपथ ध्यानपूर्वक सुन ली है तथा मैं इसका पूर्ण रूप से पालन करूँगा।

पढ़कर सुनाने वाले कर्मचारी के हस्ताक्षर _____ कर्मचारी के हस्ताक्षर/अंगूठा निशानी

प्रतिलिपि

अधिक्षापी/सहायक अभियन्ता (_____)
जयपुर डिस्कॉम, _____

कर्मचारी के हस्ताक्षर/अंगूठा निशानी