CIN:U40109RJ2000SGC016486

जयपुर विद्युत वितरण निगम लिमिटेड,

पंजीकृत कार्यालयः विद्युत भवन, ज्योति नगर, जयपुर-302005
दूरभाषः 0141-2743794 फैक्सः 0141-2740534
वेबसाईटः jaipurdiscom.com/Email: jaipurdiscom@yahoo.com
Email: asrecttjvvnl@gmail.com

"प्रभासिम शशी सूर्ययोः"

क्रमांक/जेपीडी/प्रशा./भर्ती/प.Imp.Order/प्रे. 353 दिनांक 15/6/2018

परिपत्र

प्रायः यह देखा गया है कि निगम के अभियन्ताओं/अधिकारियों द्वारा ज.वि.वि.नि.लि. मृत कर्मचारियों के आश्रितों को अनुकम्पात्मक नियुक्ति नवीनतम नियम संख्या 1041 एवं आदेश संख्या JPD/CAO/IA/AO/ Rules/F.17/D.1271 दिनांक 19.07.16 की पूर्णतः पालना नहीं की जा रही है, विभिन्न कार्यालयों व वृत्तों से अनुकम्पात्मक आधार पर प्राप्त नियुक्ति प्रकरणों का अवलोकन करने पर यह पाया गया है कि अधिमानता आधार पर प्राप्त नियुक्ति प्रकरण को बिना जांच परख एवं बिना आवश्यक दस्तावेजो के साथ मुख्यालय को प्रेषित किया जाता है।

अतः इस संबंध में निर्देशित किया जाता है कि अधिमानता आधार पर नियुक्ति देने योग्य प्रकरणों में संबंधित नियंत्रक/वृत्त अधिकारी द्वारा निम्नलिखित दिशा-निर्देशों के अनुसार प्रकरण को पूर्ण कर आवश्यक दस्तावेजों सहित प्रेषित करना सुनिश्चित करें:-

1. आवेदन प्राप्ति दिनांक।
2. मृतक कर्मचारी मृत्यु का कारण।
3. मृतक कर्मचारी के मृत्यु प्रमाण पत्र की मूल मय सत्यापित छाया प्रति तथा अप्राकृतिक अवस्था में मृत्यु होने पर पोस्टमार्टम रिपोर्ट।
4. आवेदक/आवेदिका के जन्म प्रमाण पत्र की मूल मय सत्यापित छाया प्रति।
5. विधवा/आवेदक/आवेदिका के द्वारा मृतक कर्मचारी के सभी पारिवारिक सदस्यों का पूर्ण विवरण निम्नानुसार स्वयं द्वारा सत्यापित शपथ पत्र मय सत्यापित छाया प्रति प्रस्तुत करें, जिसमें सभी कॉलमों की प्रविष्ठि सुनिश्चित हो।

आश्रित का नाम	मृतक से सम्बधं	आयु व जन्म दिनांक	शैक्षणिक योग्यता	व्यवसाय	मासिक आय	वैवाहिक स्थिति

6. मृतक कर्मचारी की विधवा द्वारा पुनः विवाह नहीं करने का शपथ पत्र मय सत्यापित छाया प्रति।
7. मृतक कर्मचारी के सभी पारिवारिक सदस्यों(विधवा, आवेदक/आवेदिका व अन्य वयस्क आश्रितों) के द्वारा राजकीय सेवा में नहीं होने का पृथक-पृथक शपथ पत्र मय सत्यापित छाया प्रति जिसमें स्पष्ट उल्लेख हो कि **"दिवंगत कर्मचारी का कोई भी आश्रित(विधवा पत्नी, पुत्र, अविवाहित पुत्री, दत्तक पुत्र या पुत्री) केन्द्र या राज्य सरकार अथवा केन्द्र या राज्य सरकार के कानूनी बोर्ड, संगठन/निगम जो पूर्णतः या भागतः केन्द्र/राज्य सरकार के स्वामित्व या नियंत्रण में हो, के अधीन कर्मचारी की मृत्यु के समय नियमित आधार पर पहले से एवं वर्तमान में भी नियोजित नहीं है"**
8. आवेदक/आवेदिका के शैक्षणिक योग्यता के दस्तावेजों की मूल मय सत्यापित छाया प्रतियां।
9. अनुसूचित जाति/जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, विशेष पिछड़ा वर्ग व शारीरिक रूप से विकलांग के प्रमाण पत्र की मूल मय सत्यापित छाया प्रति।

10. मूल निवास प्रमाण पत्र की मूल मय सत्यापित छाया प्रति।

11. निम्नलिखित प्रारूप में आवेदक/आवेदिका द्वारा सत्यापित संतानों की सूची का शपथ पत्र मय सत्यापित छाया प्रतिः–

"मैं .... पुत्र/पत्नी..........., निवासी......... यह शपथपूर्वक बयान करता/करती हूँ किः–

दिनांक 01.06.2002 के पूर्व मेरे बच्चों (पुत्र एवं पुत्री) की संख्या निम्न प्रकार थी।

क्र.स.	नाम	सम्बन्ध	जन्म तिथि

यह कि दिनांक 01.06.2002 के पश्चात् मेरे बच्चों (पुत्र एवं पुत्री) की संख्या निम्न प्रकार हैः–

क्र.स.	नाम	सम्बन्ध	जन्म तिथि

12. आवेदक की पत्नी के द्वारा सत्यापित इस आशय का शपथ पत्र मय सत्यापित छाया प्रति कि "मैं............... पत्नी............., निवासी....... शपथपूर्वक बयान करती हूँ कि मैं केन्द्र या राज्य सरकार अथवा केन्द्र या राज्य सरकार के कानूनी बोर्ड, संगठन/निगम जो पूर्णतः या भागतः केन्द्र/राज्य सरकार के स्वामित्व या नियंत्रण में हो, के अधीन नियमित आधार पर पहले से एवं वर्तमान में भी नियोजित नहीं हूँ"

13. आवेदक(विवाहित होने की अवस्था में) तथा आवेदिका(मृतक कर्मचारी की विधवा) के विवाह पंजीयन प्रमाण पत्र की मूल मय सत्यापित छाया प्रति।

14. दो भिन्न राजपत्रित अधिकारियों द्वारा जारी चरित्र प्रमाण पत्र मय सत्यापित छाया प्रति।

15. संबंधित जिला पुलिस अधीक्षक कार्यालय द्वारा जारी चरित्र प्रमाण पत्र मय सत्यापित छाया प्रति।

16. आवेदक/आवेदिका के द्वारा सत्यापित इस आशय का शपथ पत्र मय सत्यापित छाया प्रति कि "मैं ....पुत्र/पुत्री/पत्नी................................ निवासी.............. शपथपूर्वक बयान करता/करती हूँ कि मेरे विरूद्ध किसी भी पुलिस थाने में आपराधिक मामला दर्ज नहीं है एवं ना ही किसी भी न्यायालय में मेरे विरूद्ध कोई वाद लंबित है। मेरे विरूद्ध किसी न्यायालय ने किसी प्रकरण में कोई दण्ड नहीं दिया है।"

17. आवेदक/आवेदिका द्वारा सत्यापित इस आशय का शपथ पत्र मय सत्यापित छाया प्रति कि "मैं मृतक पर आश्रित सभी पारिवारिक सदस्यों का भलीभांति पालन–पोषण करूंगा/करूंगी। यदि किसी समय यह बात साबित हुई की मेरे द्वारा अन्य सदस्यों की उपेक्षा की जा रही है तो मेरी नियुक्ति नियोक्ता अधिकारी द्वारा इस बाबत् कारण बताओ नोटिस देकर सेवा समाप्त की जा सकती है।"

18. आवेदक/आवेदिका(मृतक कर्मचारी की अविवाहित पुत्री) को अनुकम्पा नियुक्ति हेतु अन्य वयस्क आश्रितों के द्वारा सत्यापित अनापत्ति शपथ पत्र मय सत्यापित छाया कि "मैं .... निवासी .... शपथ पूर्वक बयान करता हूँ कि मुझ शपथकर्ता के पिता स्व. श्री .... के स्थान पर मेरे भाई/बहन .... निवासी .... को अनुकम्पा नियुक्ति दिए जाने में मुझ शपथकर्ता को किसी प्रकार की कोई आपत्ति नहीं है और न ही भविष्य में कोई आपत्ति होगी"

19. आश्रिता विधवा द्वारा स्वयं की नियुक्ति हेतु अनिच्छुक होने पर नामित किये गये सदस्य के समर्थन में स्वयं द्वारा सत्यापित शपथ मय सत्यापित छाया प्रति कि "मैं .... निवासी .... शपथ पूर्वक बयान करती हूँ कि मुझ शपथकर्ता के पति स्व. श्री ....के स्थान पर मेरे वयस्क(18 वर्ष की आयु प्राप्त) पुत्र/अविवाहित पुत्री .... निवासी .... को अनुकम्पा नियुक्ति हेतु नामित करती हूँ तथा मेरे पुत्र को नियुक्ति दिए जाने में मुझ शपथकर्ता को किसी प्रकार की कोई आपत्ति नहीं है और न ही भविष्य में कोई आपत्ति होगी"

<u>मृतक कर्मचारी के संबंधित कार्यालय के द्वारा</u>

1. मृतक कर्मचारी के पारिवारिक सदस्यों की सूची कार्यालय अभिलेख द्वारा प्रमाणित।
2. मृतक कर्मचारी द्वारा भरे गये नोमिनेशन फार्म की दो सत्यापित छाया प्रति।
3. मृतक कर्मचारी निगम में कब तक कार्यरत रहा? (अंतिम उपस्थिति दिनांक)
4. मृतक कर्मचारी की सेवा पुस्तिका के मण्डल/निगम में नियुक्ति दिनांक तथा जन्म तिथि वाले पृष्ठों की सत्यापित छाया प्रतियां।
5. मृतक कर्मचारी के नियुक्ति आदेश की सत्यापित छाया प्रति।
6. मृतक कर्मचारी की मृत्यु विद्युत दुर्घटना में होने पर विद्युत दुर्घटना रिपोर्ट तथा पोस्टमार्टम रिपोर्ट।
7. संबंधित कार्यालय द्वारा इस आशय का प्रमाण पत्र कि उनके द्वारा प्रकरण की संपूर्ण जांच कर ही प्रकरण को आगे प्रेषित किया गया है तथा उक्त प्रकरण में कोई भी तथ्य छुपाया नहीं गया है।

15/6/18

सचिव(प्रशासन)

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषित है:-

1 संभागीय/मुख्य अभियन्ता(जयपुर/कोटा/भरतपुर संभाग/...................), जयपुर डिस्कॉम, जयपुर/कोटा/भरतपुर।
2 मुख्य कार्मिक अधिकारी/मुख्य लेखाधिकारी( ), जयपुर डिस्कॉम, जयपुर।
3 संयुक्त निदेशक कार्मिक(जयपुर जोन/एच.आर.), जयपुर डिस्कॉम, जयपुर।
4 अधीक्षण अभियन्ता( ), जयपुर डिस्कॉम----------------।
5. अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक(सतर्कता), जयपर डिस्कॉम, जयपुर।
6 उप निदेशक कार्मिक( ), जयपुर डिस्कॉम, ...।
7. उप सचिव(सा.प्र.वि./पैंशन), जयपुर डिस्कॉम, जयपुर।
8. कार्मिक अधिकारी( ), जयपुर डिस्कॉम, -----------------।
9. सहायक सचिव(सू.का.अ./वा.गो.प्र./सा.प्र.वि.), जयपुर डिस्कॉम, जयपुर।
10. लेखाधिकारी/सहायक लेखाधिकारी( ), जयपुर डिस्कॉम, ------।
11. सहायक अभियन्ता( ), जयपुर डिस्कॉम-------------------।
12. जनसम्पर्क अधिकारी जयपुर डिस्कॉम जयपुर।
13. निजी सचिव, अध्यक्ष/प्रबन्ध निदेशक/निदेशक(तकनीकी)/सचिव(प्रशासन),जयपुर डिस्कॉम, जयपुर।

सचिव(प्रशासन)