



प्रभास्मि शशि सूर्ययोः

CIN U40109RJ20005SGC016486

## जयपुर विद्युत वितरण निगम लिमिटेड

पंजीकृत कार्यालय: विद्युत भवन, ज्योति नगर, जनपथ, जयपुर-302005

टेलीफोन. 0141-2743794 ई-मेल: dsacr@jvvn.org वेबसाईट: ww.energy.rajasthan.gov.in/jvvn

क्र.जेपीडी/प्रशा./उप.सचिव(वा.गो.प्र)/पत्रा. (असवि)

प्रे. 152

दिनांक: 8.7.2021

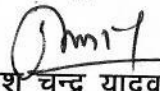
### परिपत्र

विषय:- अचल सम्पत्ति विवरण प्रस्तुत करने बाबत।

राज्य सरकार के कार्मिक विभाग द्वारा जारी परिपत्र सं. प.13(76)का./क्र.-1/गो. प्र./2011 दिनांक 14.04.2011 एवं, दिनांक 29.06.2021 द्वारा जारी निर्देशों की अनुपालना में निगम में कार्यरत सभी कर्मचारियों का 01.01.2021 एवं इसके पश्चात के वर्षों की अचल सम्पत्ति का विवरण ऑनलाईन किये जाने का निर्णय लिया गया है। सभी निगम कर्मचारियों के द्वारा प्रत्येक वर्ष की निर्धारित समय अवधि 31 जनवरी तक एवं वर्ष 2020 के लिए (01 जनवरी 2021 की स्थिति में) अपनी अचल सम्पत्ति का विवरण 01 जुलाई 2021 से 31 अगस्त 2021 तक आवश्यक रूप से ऑनलाईन भरा जाना है। निगम के ERP के HRMS Module में Assets Declaration का procedure विद्यमान है।

अतः सभी निगम कर्मचारियों को एतद् द्वारा निर्देशित किया जाता है कि प्रत्येक वर्ष अपनी अचल सम्पत्ति का विवरण अपनी SSO ID द्वारा RAJ ERP-POWER -> My Information -> HRMS -> Assets Declaration में जाकर ऑनलाईन प्रस्तुत करें। कार्यालय प्रमुख (Drawing Disbursing Officer) को अचल सम्पत्ति विवरण को HRMS Module पर अपलोड करवाने हेतु अधिकृत किया जाता है। साथ ही निर्देशित किया जाता है कि जिन कर्मचारियों द्वारा दिनांक 31.08.2021 तक अचल सम्पत्ति विवरण प्रस्तुत नहीं किया जायेगा उनकी पदोन्नति पर विचार नहीं किया जायेगा व वार्षिक वेतन वृद्धि नहीं दी जायेगी। सभी कार्यालय प्रमुख उपर्युक्त आदेशों की पालना सुनिश्चित करें।

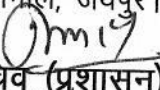
आदेशानुसार

  
(कैलाश चन्द्र यादव) 7/7/21  
सचिव (प्रशासन)

संलग्न:- अचल सम्पत्ति का विवरण भरने कि प्रक्रिया।

प्रतिलिपी ईमेल द्वारा निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. संभागीय/अतिरिक्त/मुख्य अभियंता( ) जविविनिलि, जयपुर/कोटा/भरतपुर।
2. मुख्य लेखा नियंत्रक/ मुख्य कार्मिक अधिकारी/ अति0 पुलिस अधीक्षक(सतर्कता) जविविनिलि, जयपुर।
3. अधीक्षण अभियन्ता( ), जविविनिलि, ..... कृपया उक्त परिपत्र को अपने अधीनस्थ कार्यालयों को पालनार्थ हेतु उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
4. अधीक्षण अभियन्ता (सूचना प्रौद्योगिकी), जविविनिलि, जयपुर को निगम वेबसाईट पर परिपत्र को अपलोड करने हेतु।
5. मुख्य लेखाधिकारी/ संयुक्त निदेशक कार्मिक( ), जविविनिलि, जयपुर।
6. कम्पनी सचिव, जविविनिलि, जयपुर।
7. वरिष्ठ लेखाधिकारी/ लेखाधिकारी/सहायक लेखाधिकारी -प्रथम ( /सं.अंके), जविविनिलि, जयपुर।
8. अधिशाषी अभियन्ता/सहायक अभियन्ता( ), जविविनिलि, जयपुर/.....
9. उप निदेशक कार्मिक/ उप सचिव/ सहायक सचिव( ), जविविनिलि ., जयपुर/.....
10. निजी सचिव-चैयरमेन, डिस्कॉम्स/प्रबन्ध निदेशक, जविविनिलि, जयपुर।
11. निजी सचिव/निजी सहायक - निदेशक (वित्त/तकनीक)/ सचिव (प्रशासन), जविविनिलि, जयपुर।

  
सचिव (प्रशासन)  
7/7/21