

राजस्थान सरकार वित्त (सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम) विभाग



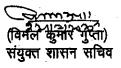
क्रमांक : एफ.2(1)वित्त / जीएण्डटी--एसपीएफसी / 2017 जयपुर, दिनांक : 23-12-2020

<u>परिपत्र</u>

वित्त विभाग की अधिसूचना क्रमांक एफ. 2(1)वित्त / जीएण्डटी — एसपीएफसी / 2017 दिनांक 18.12.2020 द्वारा आरटीपीपी नियम, 2013 के नियम 42(2) में संशोधन करते हुए आमंत्रित की जाने वाली आगामी बोलियों के संदर्भ में दिनांक 31.12.2021 तक बिड सिक्यूरिटी राशि प्राप्त नहीं करने एवं इसके स्थान पर बिड सिक्यूरिटी के संबंध में घोषणा पत्र (Declaration) प्राप्त करने का प्रावधान किया गया है।

चूंकि उक्त नियमों में बिड सिक्यूरिटी राशि के स्थान पर बिड सिक्यूरिटी के संबंध में घोषणा पत्र (Declaration) प्राप्त करने का नवीन प्रावधान किया गया है। अत समस्त उपापन संस्थाओं के उपयोगार्थ बिड सिक्यूरिटी के संबंध में लिए जाने वाले घोषणा पत्र (Declaration) का मानक प्रारूप संलग्न प्रेषित है। राजस्थान स्टाम्प अधिनियम, 1998 की धारा 3 सपठित अनुसूची के अनुच्छेद 4 के अनुसार घोषणा पत्र (Declaration) पर 50/— रूपये स्टाम्प ड्यूटी देय है तथा इस स्टाम्प ड्यूटी की राशि पर नियमानुसार 30 प्रतिशत सरचार्ज देय है। अतः समस्त उपापन संरथाओं को निर्देशित किया जाता है कि बिड सिक्यूरिटी के संबंध में प्रस्तुत किए जाने वाले घोषण पत्र (Declaration) पर उक्तानुसार राजस्थान राज्य में स्टाम्प ड्यूटी एवं सरचार्ज का भुगत न सुनिश्चित करावें।

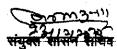
संलग्न- उपरोक्तानुसार



प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

- सचिव, राज्यपाल / प्रमुखं सचिव, मुख्यमंत्री / विशिष्ट सहायकं सम्स्त मंत्रीगण / राज्य मंत्रीगण ।
- 2. उप सचिव, मुख्य सचिव/निजी सचिव, समस्त अति. मुख्य सचिव/प्रमुख शासन सचिव/ शासन सचिव/विशिष्ठ शासन सचिव ।
- 3. सचिव, राजस्थान विधानसभा, राजस्थान, जयपुर ।
- सचिव, लोकायुक्त सचिवालय, राजस्थान, जयपुर ।
- सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर ।
- रजिस्ट्रार, राजस्थान उच्च न्यायालय जोधपुर / जयपुर ।
- 7. प्रधान महालेखाकार ए एण्ड ई राजस्थान जयपुर ।
- 8. प्रधान महालेखाकार ऑडिट राजस्थान जयपुर[ँ]।
- समस्त संयुक्त शासन सचिव/उप शासन सचिव/सचिवालय के समस्त अनुमाग/विभाग ।
- 10. समस्त विभागाध्यक्ष/जिला कलक्टर/संभागीय आयुक्त।
- 11. रजिस्ट्रार, राजस्थान सिविल सेवा अपील अधिकरण, जयपुर 🕸
- 12. समस्त वित्तीय सलाहकार/मुख्य लेखाधिकारी ।
- 13. समस्त कोषाधिकारी ।
- 14. समस्त उपापन संस्थाएं।
- 16. तकनीकी निदेशक वित्त विभाग को भेजकर लेख है परिपन्न को वित्त विभाग की वेबसाईट पर प्रकाशित करवाने की व्यवस्था करावें।
- 16. रक्षित पत्रावली।

Phone No. 0141-2227921





RAJASTHAN RAJYA VIDYUT PRASARAN NIGAM LIMITED



RVPN F&R No

1390

No.: RVPN/CAO(P&F)/AAO/F&R/F. 98 (Pt-II)/D. 222

Dated: 28/01/2021

In compliance of directions of CMD, RVPN, copy of Finance Department (Rules Division), GoR, circular No.F.2(1)/FD/G&T-SPFC/2017 dated 23.12.2020 is submitted/forwarded to the following for information, necessary action and circulation in various offices under their jurisdiction and control:-

- 1. The Secretary (Admn.), RVPN, Jaipur.
- 2. The Chief Controller of Accounts, RVPN, Jaipur.
- 3. The Chief Engineer (PP&D/IT/Procurement/MPT&S/NPP&RA/LD/Contracts), RVPN, Jaipur.
- 4. The Zonal Chief Engineer (T&C), RVPN, Jaipur/Ajmer/Jodhpur.
- 5. The Zonal Chief Engineer (Civil), RVPN, Jaipur/Ajmer/Jodhpur.
- 6. The Chief Personnel Officer, RVPN, Jaipur.
- 7. The Controller of Internal Audit, RVPN, Jaipur.
- 8. The Chief Accounts Officer (A/Cs & W&M/P&C/PP&D/P&F-Cont./EA-Cash), RVPN, Jaipur.
- 9. The Regional Chief Accounts Officer, Jaipur/Ajmer/Jodhpur Zone, RVPN Jaipur/Ajmer/Jodhpur.
- 10. The Company Secretary, RVPN, Jaipur.
- 11. The Joint Legal Remembrancer, RVPN, Jaipur.
- 12. The Superintending Engineer (

), RVPN, Jaipur.

- 13. The Incharge, Data Centre, RVPN, 101, Vidyut Bhawan, Jaipur.
- 14. The Dy. Controller of Accounts (P&F), RVPN, Jaipur.
- 15. The Sr. Accounts Officer (

), RVPN, Jaipur.

16. The Accounts Officer (

-), RVPN, Jaipur.
- 17. PS to CMD, RVPN, Jaipur.
- 18. PS to Director (Finance/Technical/Operations), RVPN, Jaipur.
- 19. Public Relation Officer, RVPN, Jaipur.
- 20. Office Order/Master File.

(Sourabh Bhatt)

Chief Accounts Officer (P&F)

Copy to PS to MD, RVUNL/JVVNL/JDVVN:L/AVVNL for information and circulation in compliance of directions given by CMD, RVPN.

(Sourabh Bhatt)
Chief Accounts Officer (P&F)

Form of Bid-Securing Declaration

Date:
Bid No. ;
Alternative No.:
To:
We, the undersigned, declare that:
We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration.
We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely:-
(a) when we withdraw or modify our bid after opening of bids;
(b) when we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;
(c) when we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
(d) when we do not deposit the performance security within specified period aft the supply/work order is placed; and
(e) if we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.
In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.
We understand this Bid Securing Declaration shall expire if:-
 (i) we are not the successful Bidder; (ii) the execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
(iii) thirty days after the expiration of our Bid.
 (iv) the cancellation of the procurement process; or (v) the withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.
Signed:
Name:
In the capacity of:
Duly authorized to sign the bid for and on behalf of:
Dated on day of Corporate Seal
[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]

Carring .