

AJMER VIDYUT VITRAN NIGAM LIMITED

HATHI BHATA, CITY POWER HOUSE, AJMER-305001

No. AVVNL/CAO(R&C)/AAO (Rule)/F 68/00/D.1661 Dated 13.7.2011

ORDER

Sub:- GoR's Memorandum No. F 14(88) Finance/Rules/08 dated 7.6.11, regarding grant of ACP on the basis of satisfactory service record of the officers/employees.

The Co-ordination Committee, AVVNL, in its 149th meeting held on 15th June, 2011, has accorded its approval to adopt Finance Department, GoR's Memorandum No. F 14(88) Finance/Rules/08 dated 7.6.2011 (copy enclosed) regarding grant of ACP on the basis of satisfactory service record of the officers/employees in the Nigam.

This order is subject to ratification by the Board of Directors.

By Order,

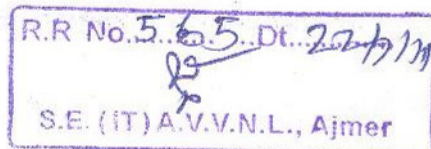
(M. K. Jain)

Chief Accounts Officer (R&C)
AVVNL, Ajmer

Copy submitted/forwarded to the following for information and necessary action:-

1. The Chief Engineer/Zonal Chief Engineer (), AVVNL, _____.
2. The Chief Engineer (RDPPC), AVVNL, Jaipur.
3. The Chief Accounts Officer (ATB/ IA - W&M), AVVNL, Ajmer.
4. The Secretary (Admn.), AVVNL, Ajmer.
5. The Zonal Sr. Accounts Officer (), AVVNL, Ajmer/Udaipur/ Jhunjhunu.
6. The Sr. Accounts Officer (), AVVNL, _____.
7. The Superintending Engineer (Civil/Plan/MM/O&M/M&P/TW), AVVNL, Ajmer / Bhilwara/ Nagaur/Udaipur/ Chittorgarh/ Banswara/Rajsamand/ Jhunjhunu/ Sikar/ Dungarpur/ Pratapgarh with the request to circulate this order among division/Sub-division under his control.
8. The Superintending Engineer (IT) AVVNL Ajmer, with the request to upload it at Nigam's website.
9. The Company Secretary, AVVNL/RRVPNL, Ajmer/ Jaipur.
10. The Addl. Superintendent of Police (Vig.), AVVNL, Ajmer.
11. The TA to Managing Director, AVVNL, Ajmer.
12. Dy. Director of Personnel (AZ / UZ / JJZ) , AVVNL, Ajmer/Udaipur/ Jhunjhunu
13. The Accounts Officer (O&M/IA/EA/Budget/W&M), AVVNL, Ajmer/ Bhilwara/Nagaur/Udaipur/Chittorgarh/Banswara/Rajsamand/Sikar/JJN.
14. The Personnel Officer (Corporate Off./O&M), AVVNL, _____.
15. The Public Relation Officer, AVVNL, Ajmer.
16. The P.A. To Managing Director, AVVNL, Ajmer/Jaipur.
17. The P.A. To Director (Technical), AVVNL, Ajmer.

RECEIVED / signed Asstt. Accounts Officer (Rule)



149.16

राजस्थान सरकार
वित्त विभाग
(नियम अनुभाग)

क्रमांक : प.14(88)वित्त/नियम/08

जयपुर, दिनांक : 7 JUN 2011

मेमोरेण्डम

विषय :- अधिकारियों / कर्मचारियों को संतोषजनक सेवा अभिलेख के आधार पर ए.सी.पी. स्वीकृत करने के संबंध में।

वित्त विभाग के मेमोरेण्डम संख्या प.14(88)वित्त/नियम/2008-1 दिनांक 31.12.2009 के पैरा 2(8)(i) एवं प.14(88)वित्त/नियम/2008-1। दिनांक 31.12.2009 के पैरा 2(7)(i) के अनुसार ए.सी.पी. उन्हीं अधिकारियों / कर्मचारियों को स्वीकृत की जा सकती है, जिनका सेवा अभिलेख संतोषप्रद हो। संतोषप्रद सेवा का आकलन, वार्षिक मूल्यांकन प्रतिवेदनों के आधार पर किया जाता है।

कुछ विभागों द्वारा इस विभाग के ध्यान में लाया गया है कि कतिपय मामलों में वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन समय पर उपलब्ध नहीं होने के कारण एसीपी स्वीकृत करने के प्रकरण लम्बित हैं तथा कर्मचारियों / अधिकारियों को ए.सी.पी. का लाभ देय नियत तिथि को नहीं मिल पा रहा है।

अतः यदि वि. 10 अधिकारी/कर्मचारी का कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन गत 7 वर्षों की निरन्तरता में उपलब्ध नहीं है, तो ए.सी.पी. के प्रकरण का निस्तारण करने के लिये संतोषजनक सेवा का निर्धारण निम्न आधार पर किया जावे :-

1. किसी अधिकारी/कर्मचारी के गत 7 वर्षों में से जितने वर्षों के कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन उपलब्ध नहीं हैं, उतने ही पिछले वर्षों के कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन देखे जावें।
2. कोई विभागीय अथवा फौजदारी जांच का प्रकरण विचाराधीन न हो।
3. पिछले वर्षों में निरन्तर वार्षिक वेतन वृद्धियां मिलती रही हैं।
4. नियंत्रक अधिकारी द्वारा संतोषजनक सेवा का प्रमाण पत्र दिया जावे।

(डॉ० पी० एल० अग्रवाल)
शासन सचिव, वित्त (बजट)